

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 16.02.2016г.



Положение о Педагогическом совете МАУДО «ДЮЦ «Ровесник»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о педагогическом совете МАУДО «ДЮЦ «Ровесник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУДО «ДЮЦ «Ровесник» (далее - ДЮЦ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДЮЦ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказами директора ДЮЦ.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДЮЦ.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дополнительного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на обновление и совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обмен опытом.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает годовой план работы ДЮЦ и анализирует результаты деятельности;
 - направляет деятельность педагогического коллектива на обновление и совершенствование образовательного процесса;
 - заслушивает информацию и отчеты работников ДЮЦ. Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮЦ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы связанные с образовательной деятельностью ДЮЦ;
 - вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДЮЦ;
 - осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
 - проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения о награждении педагогических работников, обучающихся ;
- осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления;
- рассматривает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

III. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

- утверждать образовательные программы и иные нормативные материалы по Организации образовательного процесса;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- утверждать кандидатуры педагогических работников и обучающихся , выдвигаемых на награждения.

3.2. Педсовет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за повышение престижа учреждения.

IV. Структура и организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета) о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании.

4.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением по спорному вопросу.

4.8. На заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных

организаций, образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года